



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik yükseltme ve atamalarında uygulanacak esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atamalarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu Kanun'a dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen şartların yanı sıra bilim disiplinleri arasındaki farkları göz önünde bulundurarak bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yönelik olarak, objektif ve denetlenebilir ek koşullarla puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26 ncı maddeleri ile 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Beyanname Formu: Adayın başvuru yaptığı temel alana ait asgari koşulları sağladığı yayınları/eserleri ile ölçütlerden aldığı puan bilgilerini doldurarak imzaladığı formu,
- b) Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıflarını,
- c) Alan İndeksleri: ÜAK tarafından ilgili temel alanlarda, güncel doçentlik başvuru dönemi için tanımlanmış indeksleri,
- ç) Başlıca Yazar: Adayın ilk yazar veya sorumlu yazar olduğu eserleri, yönetmiş olduğu bir lisansüstü tezden veya yürütücülüğünü üstlenmiş olduğu projeden veya başka bir çalışmasından üretilmiş olan ve adayın mesleki birikiminin ürünü olan özgün yayını veya tematik kapsam ve kuramsal projeksiyon ile biçimlenmiş kişisel sergiyi,
- d) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanı,
- e) Faaliyet: Ondokuz Mayıs Üniversitesi akademik yükseltme ve atamalarda uygulanacak puan cetvelinde yer alan çalışmaları,
- f) Müdür: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- g) Merkez Müdürü: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı herhangi bir merkezin müdürünü,
- ğ) Koordinatör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde benzer amaçlı birimleri yöneten veya koordine eden kişiyi,
- h) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarlarına ilişkin bilgiler içeren faaliyetleri,
- ı) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü'nü,
- i) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu'nu,
- j) Sorumlu Yazar: Makaleyi gönderen, diğer yazarlar adına sorumluluğu alan ve Telif Hakkı Devri Formunda imzası bulunan yazarı,
- k) Tasarım: Mekân, ürün, sistem ve hizmet aracılığıyla görsel sanatlar, mühendislik, mimarlık gibi yaratıcı disiplinlerde bir problemin estetik, işlevsel, bilimsel hususlar dikkate alınarak özgün çözüm, konunun ve disiplinin gereklerince hazırlanmış açıklayıcı görsel anlatımını,



T.C.

## ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

### AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ

- l) Üniversite Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- m) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- n) ÜNİKYS: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemini,
- o) İndeksler: A&HCI-Arts and Humanities Citation Index'i, SCI-Science Citation Index'i, SCI-Expanded- Science Citation Index Expanded'ı, SSCI: Social Sciences Citation Index'i ve ÜAK tarafından belirlenen alan indekslerini,
- ö) WOS: Web of Science'i,
- p) OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ni,
- r) ÜAK: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nı,
- s) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nı,
- ş) ÖDK: Ön Değerlendirme Komisyonunu,
- t) DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcı)
- u) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
- ü) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlkeler, Başvuru, Ön Değerlendirme, Jüri Değerlendirmesi ve Deneme Dersi

#### İlkeler

**MADDE 5 - (1)** Bu Yönergenin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

- a) Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atama ölçütleri kapsamında değerlendirmeye alınacak faaliyet türlerine ait puanlama, dördüncü bölümde yer alan Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinde gösterilen puanlama sistemine göre yapılır.
- b) Bu Yönergede belirlenen ölçütler, yükseltme ve atama için asgari düzeyi belirler. Bu düzeyin sağlanması, adayların atanmaları için tek başına yeterlilik anlamı taşımaz.
- c) Adayın öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atama ölçütlerine göre ön değerlendirmeyi geçmiş olması, kadroya atanma hususunda kazanılmış hak olarak kabul edilmez.
- ç) Yükseltme ve atamalarda, bilimsel jüri raporları, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre yetkilendirilen kurulların önerileri ve atamaya yetkili amirin kararları geçerlidir.
- d) Adayla ilgili değerlendirmelerde, başvurduğu alandaki bilimsel faaliyetleri esas alınır.
- e) Bu Yönergede ifade edilen temel alanlar *ÜAK'ın görüşü üzerine YÖK tarafından* kabul edilen A Temel Alanları: Fen Bilimleri ve Matematik-Mühendislik-Sağlık Bilimleri-Ziraat, Orman ve Su Ürünleri; B Temel Alanları: Eğitim Bilimleri-Filoloji-Hukuk-İlahiyat-Mimarlık-Planlama ve Tasarım-Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler-Spor Bilimleri; C Temel Alanları: Güzel Sanatlar alanları kapsar.
- f) Yağmacı/şaiBELI dergilerde yayımlanan bilimsel eser/eserler puanlamada kullanılamaz.

#### Başvuru

**MADDE 6 - (1)** Aday, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerince öngörülen şartların yanı sıra, bu Yönergenin dördüncü bölümündeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin gerektirdiği tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde hazırladığı başvuru dosyasını ilgili birime sunar. Bu kapsamda aday;

- a) Üniversite tarafından belirlenen formatta tüm bilimsel yayın veya faaliyetlerini içeren eserler listesini gösteren puanlama tablosunu,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

- b) Başvuru dilekçesini (dr. öğr. üyeliği kadrosu için ÜNİKYS’de verilen PP.4.3.FR.0106R0 kodlu form, doçent ve profesör kadroları için ÜNİKYS’de verilen PP.4.3.FR.0107R0 kodlu form),
- c) Eserler listesine uygun olarak numaralanmış ve basım süreci tamamlanmış bilimsel eserleri (Kabul belgesi olarak DOI veya kitap basım sözleşmesi yeterli değildir) ve indeks durumunu gösteren belgeleri,
- ç) Atıfları ve hakemlikleri kanıtlayan belgeleri,
- d) Yaptırdığı lisansüstü tezlerin “kapak, tez kabul ve onay (jüri imzalı), özet ve içindekiler” sayfalarını,
- e) Profesörlük başvurularında başlıca eserin ilk sırada yer aldığı eserler listesini,
- f) Profesörlük ve doçentlik başvurularında ÜAK tarafından verilen doçentlik belgesini veya denkliği ÜAK tarafından kabul edilmiş onaylı doçentlik belgesini,
- g) ÜNİKYS’de yer alan PP.4.3.FR.0034R4 kodlu Öğretim Üyesi Bilgi Formunu, asgari koşulları sağladığına ilişkin PP.4.3.FR.0108R0 kodlu Adayın Asgari Koşulları Sağladığına İlişkin Beyanname Formunu ve ilanda istenilen PP.4.3.FR.0109R0 kodlu Akademik Yükseltme ve Atamalarda Adayın İlanda Belirtilen Ek Koşullara Uygunluk Beyan Formunu başvuru dosyasına eklemelidir.
- ğ) Profesörlük için başvuran aday, yayın listesinde doçentlik unvanını aldığı tarihten sonraki çalışmalarını “doçentlik sonrası”; doçentlik için başvuran aday ise doktora mezuniyetinden sonraki çalışmalarını “doktora sonrası” şeklinde açıkça belirtir.
- h) Adaylar, doktor öğretim üyeliği kadrosu için 4 adet dosya ile ilgili dekanlık veya müdürlüğe; profesörlük kadrosu için 6 adet dosya ile ve doçentlik kadrosu için 4 adet dosya ile Rektörlüğe başvuru yapar.

**Profesörlük ve doçentlik için ön değerlendirme komisyonu (ÖDK) oluşturulması ve komisyonun görevleri**

**MADDE 7** - (1) Profesör ve doçentlik için Ön Değerlendirme Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen ve başkanlığını ilgili rektör yardımcısının yaptığı ve bu Yönergenin 5 inci maddesinin (e) bendi gereği her temel alan için 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilen en az 5 (beş) profesör üyeden oluşur. Görev süresi biten üye, Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) ÖDK, başvuru dosyalarının atama kriterlerine ve ek koşullara uygunluğunu ÜNİKYS’de PP.4.3.FR.0110R0 koduyla yer alan Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesini kullanarak belirler. ÖDK, dosya içeriğine yönelik bir değerlendirme yapmaz, dosyayı sadece şeklen inceler. ÖDK, adayların dosyaları hakkındaki kararı profesörlük için en fazla 20 gün, doçentlik için en fazla 10 gün içinde verir.

(3) Atama kriterlerini ve ek koşulları oy çokluğu veya üye tam sayısı ile sağlayan adaylar için ÖDK tarafından ÜNİKYS’deki PP.4.3.FR.0110R0 kodlu Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesi doldurularak değerlendirilme yapacak jüriye gönderilmek üzere Rektörlüğe teslim edilir.

(4) ÖDK incelemesinde kurul üyelerinin oy çokluğu veya üye tam sayısı ile atama kriterlerini ve/veya ek koşulları sağlayamadığı belirtilen adayların başvurusu kabul edilmez. Başvuru dosyası ile birlikte iade ve ret gerekçeleri, ÜNİKYS’deki PP.4.3.FR.0110R0 kodlu Rektörlük Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesi kullanılarak adaya bildirilir.

(5) Komisyonun kararları kesindir.



T.C.

## ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

### AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ

#### **Doktor öğretim üyeliği için Ön Değerlendirme Komisyonu (ÖDK) oluşturulması ve görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Doktor öğretim üyeliği için Ön Değerlendirme Komisyonu, ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen ve başkanlığını dekan/müdür veya dekan yardımcısı/müdür yardımcısının yaptığı ve bu Yönergenin 5 inci maddesinin (e) bendi gereği her bir temel alanı için 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilen 3 (üç) profesör üyeden oluşur. Görev süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Yeterli sayıda doçent veya profesör bulunmayan birimlerde üyeler, diğer akademik birimlerden Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) ÖDK, başvuru dosyalarının atama kriterlerine ve ek koşullara uygunluğunu ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0111R0 kodlu Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesini kullanarak belirler. ÖDK, dosya içeriğine yönelik bir değerlendirme yapmaz; dosyayı sadece şeklen inceler. ÖDK, adayların dosyaları hakkındaki kararı en fazla 10 gün içinde verir.

(3) Atama kriterlerini ve ek koşulları oy çokluğu veya üye tam sayısı ile sağlayan adaylar için ÖDK tarafından ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0111R0 kodlu Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesi doldurularak değerlendirilme yapacak jüriye gönderilmek üzere dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir.

(4) ÖDK incelemesinde oy çokluğu/üye tam sayısı ile ilk atama kriterlerini sağlayamadığı belirtilen adayların dosyaları, ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0111R0 kodlu Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesi doldurularak dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Bu formda ret gerekçeleri detaylı olarak açıklanır.

(5) Yeniden atanmalarda ÖDK tarafından başvuru dosyası yeniden atama kriterleri açısından detaylı olarak incelenir. Bu kriterleri sağlayan adaylar için ÖDK tarafından ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0111R0 kodlu Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesi doldurularak dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir.

(6) Yeniden atamalarda ÖDK'dan ilgili birime iletilen rapora göre asgari şartları sağlayan adayların atanma işlemleri ilgili kurullarda görüşüldükten sonra dekan/müdür tarafından hazırlanan 3 yıllık atama teklifi Rektör oluruna gönderilir.

(7) ÖDK incelemesinde yeniden atanma kriterlerini sağlayamayan veya Ön Değerlendirme Kurulu üyelerinin oy çokluğu veya oy birliği ile olumsuz bulunan adayların dosyaları, ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0111R0 kodlu Ön Değerlendirme Komisyonu Kontrol Listesi doldurularak dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Bu raporda ret gerekçeleri ve/veya yeniden atama koşullarını sağlayamama nedenleri, detaylı olarak açıklanır ve 9 uncu maddenin (f) bendine göre işlem yapılır.

(8) Komisyonun kararları kesindir.

#### **Jüri değerlendirmesi ve raporu**

**MADDE 9 - (1)** Adayın başvurusunu değerlendirmek üzere Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük tarafından belirlenen jüri üyelerinin hazırlayacakları kişisel değerlendirme raporları;

a) Adayların bilimsel eserlerinin niteliklerini ayrıntılı olarak ortaya koyacak biçimde analitik inceleme sonuçlarına dayalı ve bu sonuçları yansıtan kapsam ve içerikte olmalıdır.

b) Yönergedeki koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların değerlendirilmesinde, akademik çalışmalarının niteliği (yayınlarnın sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası ve ulusal atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel araştırmalar), eğitime katkısı (yürüttüğü lisans ve lisansüstü dersler, yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri) dikkate alınır.

c) Ayrıca adayın mesleki deneyimi ve alanına katkıları, hakemli dergilerdeki editörlük/hakemlik görevleri, uluslararası bilimsel/sanatsal yarışmalardaki jüri üyelikleri, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödüller de değerlendirmede gözettir.





**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

ç) İlan edilen kadroya, ilan edilen kadro sayısı kadar adayın başvurması hâlinde, değerlendirme raporunda adayın/adayların atanmaya değer görülüp görülmediği, gerekçeleri ile belirtilir. İlgili kadro için ilan edilen kadro sayısından fazla başvuru olması hâlinde OMÜ Akademik Atama Performans Ölçütleri dikkate alınır ve gerekçeli rapor oluşturulur.

d) Aday hakkında etik ihlali iddiası ile ilgili bir ihbar ya da başvurunun veya başlatılmış bir inceleme/soruşturmaya ait bilgilerin komisyona ulaşması hâlinde ilgili belgeler etik kurula havale edilir. Etik kurul kararına göre işlemler yürütülür.

e) Adayın doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmesi için deneme dersinden başarılı olması gerekir.

f) Dekanlık/Müdürlük, ÖDK incelemesinde yeniden atanma kriterlerini sağlayamadığı belirtilen veya yeniden atanma başvurusu Ön Değerlendirme Kurul üyelerinin oy çokluğu veya oy birliği ile olumsuz bulunan doktor öğretim üyesi adaylarının dosyalarını değerlendirilmek üzere jüri üyelerine gönderir. Jüri raporları olumsuz olan doktor öğretim üyelerinin kadro ile ilişkisi, ilgili yönetim kurulu önerisi ve Rektör onayıyla kesilir.

g) Doktor öğretim üyesinin yeniden ataması, Rektör tarafından en çok dört yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer.

#### **Deneme dersi ve ilkeleri**

**MADDE 10** - (1) Jüri üyelerinin aday hakkındaki bilimsel değerlendirmesine ilişkin raporların alınmasından sonra jüri tarafından başarılı bulunan adayın Deneme Dersi Komisyonu önünde sunacağı deneme dersini, Deneme Dersi İlkeleri çerçevesinde başarıyla vermiş olması gerekir. Jüri değerlendirme raporları olumsuz olan adaylar, deneme dersine alınmaz.

(2) Dekanlık/Müdürlük, belirlediği 3 (üç) kişilik deneme dersi komisyonunu (kadro ilanı çıkan programın bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanı ile ilgili alanda görev yapan Üniversiteden veya başka üniversitelerden iki komisyon üyesi) Rektör onayına sunar. Rektör onayından sonra deneme dersi aşağıdaki ilkelere göre yapılır:

(3) Aday/adaylar, doktor öğretim üyeliği başvuru dilekçesini ilgili birime teslim ederken deneme dersi için alanıyla ilgili 3 (üç) farklı konu önerir. Komisyon, önerilen konuların dışında adayın alanı ile ilgili başka bir konu da önerebilir.

(4) Deneme dersinin konusu, tarihi ve yeri, sınavdan en az 5 (beş) gün önce ilgili birimin web sayfasında ilan edilir. İlan, adaya/adaylara tebliğ yerine geçer. Ayrıca 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince tebligat yapılmaz.

(5) Deneme dersi, kamera (görüntü ve ses) ile kayıt altına alınır. Kayıtlar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında muhafaza edilir.

(6) Dersin süresi, 45 dakika ile 60 dakika arasında olabilir.

(7) Deneme dersi, Üniversitede görevli personele ve öğrencilere açıktır.

(8) Deneme dersi komisyonunun her bir üyesi, ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0005R1 kodlu Doktor Öğretim Üyesi Deneme Dersi Değerlendirme Formunu aday/adaylar için ayrı ayrı doldurur ve yapılan puanlama neticesinde, komisyon üyelerinin en az ikisinden 100 puan üzerinden 70 ve üzeri puan alan aday/adaylar başarılı sayılır.

(9) Deneme dersi komisyonu, adayın başarılı veya başarısız olduğuna ilişkin sonucu, ÜNİKYS'deki PP.4.3.FR.0000R1 kodlu Doktor Öğretim Üyesi Deneme Dersi Değerlendirme formunu doldurarak, dekanlığa/müdürlüğe bildirir.

(10) Deneme dersinden alınan puan, eser değerlendirme puanına dâhil edilemez.



### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma İlkeleri

##### Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanma ilkeleri

**MADDE 11 - (1)** Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmak için tüm temel alanlarda aşağıdaki ortak şartlar aranır:

a) Doktora eğitimini veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamak,

b) YÖKDİL veya YDS'den ya da YÖK tarafından eşdeğeri kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puan veya eş değeri bir puan almak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde, çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eş değer bir puan almak (Bütün alanlar için geçerli diller; Almanca, Arapça, Çince, Farsça, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Rusça ve Yunancadır.),

c) Beşinci Bölüm puanlı maddelerden en az 3 (üç) tanesini ve Altıncı Bölüm puansız maddelerden en az 3 (üç) tanesini sağlamak (Ticarileştirilmiş/tescillenmiş patenti kabul edilmiş olanlar için 11 inci maddesinin (c) bendi şartı aranmaz.).

**(2)** A temel alanlarında doktor öğretim üyeliği kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Alanıyla ilgili 1.1 kategorisinde, en az birinde başlıca yazar olduğu 2 (iki) makale yayımlamak

b) Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 120 puan; 1-14 kategorilerinden en az 200 puan almak,

c) Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanabilmek için;

c.1) Son üç yılda 1.1, 2.1 veya 3.1 kategorisinden en az 1 (bir) makale yayımlamak veya 6.1 veya 7.1 kategorisinde yazarlık; 6.3 kategorisinde editörlük; 6.4 veya 7.4 kategorisinde bölüm yazarlığı yapmak,

c.2) Son atama tarihinden sonra yaptığı faaliyetlerden yıl başına ortalama 40 puan ve bu puanın da en az 20 puanını 1-10 kategorisinden almak.

**(3)** B temel alanlarında doktor öğretim üyeliği kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak;

a) Alanıyla ilgili 1.1 kategorisinden başlıca yazar olduğu en az 1 (bir) makale veya 2.1 kategorisinden en az 1 (bir) tanesinde başlıca yazar olduğu en az 2 (iki) makale veya (Hukuk, Filoloji ve İlahiyat alanları için) 3.1 kategorisinden en az 2 (iki) tanesinde başlıca yazar olduğu en az 4 (dört) makale yayımlamak,

b) Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 120 puan; 1-15 kategorilerinden en az 200 puan almak,

c) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna yeniden atanabilmek için;

c.1) Son üç yılda 1.1, 2.1 veya 3.1 kategorisinden en az 1 (bir) makale yayımlamak veya 6.1 veya 7.1 kategorisinde yazarlık; 6.3 kategorisinde editörlük; 6.4 veya 7.4 kategorisinde bölüm yazarlığı yapmak,

c.2) Son atama tarihinden sonra yaptığı faaliyetlerden yıl başına ortalama 30 puan ve bu puanın da en az 15 puanını 1-10 kategorisinden almak.

**(4)** C temel alanında doktor öğretim üyeliği kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak;

a) Alanıyla ilgili 1.1, 2.1 veya 3.1 kategorisinden en az 1 (bir) tanesinde başlıca yazar olduğu en az 2 (iki) makale yayımlamak ve "Sanat ve Tasarım alanında sanatta yeterlik veya doktora yapanlar için" en az 1 (bir) kişisel sanatsal etkinlik yapmak,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

b) Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 50 puan, 16. kategoriden en az 60 puan ve 1-16 kategorilerinden en az 200 puan almak,

c) Doktor öğretim üyeliği kadrosuna yeniden atanabilmek için;

c.1) Son üç yılda 1.1, 2.1 veya 3.1 kategorisinden en az 1 (bir) makale yayımlamak veya 6.1 veya 7.1 kategorisinde yazarlık; 6.3 kategorisinde editörlük; 6.4 veya 7.4 kategorisinde bölüm yazarlığı yapmak,

c.2) Son atama tarihinden sonra yaptığı faaliyetlerden yılbaşına ortalama 30 puan ve bu puanın da en az 15 puanını 1-10 kategorileri ile 16. kategoriden almak.

**Doçent kadrosuna atanma ilkeleri**

**MADDE 12 - (1)** Doçent kadrosuna atanmak için tüm temel alanlarda aşağıdaki ortak şartlar aranır:

a) ÜAK tarafından verilen doçentlik unvanını almış olmak ya da ÜAK tarafından verilmiş doçentliğe eş değer kabul edilen bir belgeye sahip olmak,

b) ÜAK tarafından oluşturulacak jürilerce yapılan sözlü sınavından başarılı olmak,

c) Beşinci Bölüm puanlı maddelerden en az 4 (dört) tanesini ve Altıncı Bölüm puansız maddelerden en az 4 (dört) tanesini sağlamak (Ticarileştirilmiş/tescillenmiş patenti kabul edilmiş olanlar bu bent hükmünden muaftır).

(2) A temel alanlarında doçent kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 360 puan; 1-14 kategorilerinden en az 750 puan almak,

(3) B temel alanlarında doçent kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 330 puan; 1-15 kategorilerinden en az 500 puan almak.

(4) C temel alanında doçent kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 150 puan, 16. kategoriden en az 180 puan ve 1-16 kategorilerinden en az 500 puan almak.

**Profesör kadrosuna atanma ilkeleri**

**MADDE 13 - (1)** Profesör kadrosuna atanmak için tüm bilim alanlarında aşağıdaki ortak şartlar aranır:

a) Beşince Bölüm puanlı maddelerden en az 5 (beş) tanesini ve Altıncı Bölüm puansız maddelerden en az 5 (beş) tanesini sağlamak (Ticarileştirilmiş/tescillenmiş patenti kabul edilmiş olanlar bu bent hükmünden muaftır).

(2) A temel alanlarında profesör kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Doçentlik sonrası alanıyla ilgili 1.1 kategorisinde en az birinde başlıca yazar olduğu 3 (üç) makale yayımlamak,

b) Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 720 puan (en az 360 puanını doçentlik unvanı sonrası olmak şartıyla); 1-14 kategorilerinden en az 1.500 puan almak.

(3) B temel alanlarında profesör kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

a) Doçentlik sonrası alanıyla ilgili 1.1 kategorisinde başlıca yazar olduğu en az 1 (bir) makale veya 2.1 kategorisinde en az 2 (iki) tanesinde başlıca yazar olduğu en az 3 (üç) makale veya (Hukuk, Filoloji ve İlahiyat alanları için) 3.1 kategorisinden en az 4 (dört) tanesinde başlıca yazar olduğu en az 8 (sekiz) makale yayımlamak,

b) Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 660 puan (en az 330 puanını doçentlik unvanı sonrası olmak şartıyla); 1-15 kategorilerinden en az 1.000 puan almak.

(4) C temel alanında profesör kadrosuna atanabilmek için bu maddenin birinci fıkrasındaki ortak şartlara ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Alanıyla ilgili 1.1, 2.1 veya 3.1 kategorisinden en az 1 (bir) tanesinde başlıca yazar olduğu en az 3 (üç) makale yayımlamak ve “Sanat ve Tasarım alanında sanatta yeterlik veya doktora yapanlar için” en az bir (1) adet yarışmalı, jüri veya küratör seçimli 1 kişisel sanatsal etkinlik yapmak,

b) Dördüncü bölümdeki Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetvelinin 1-10 kategorilerinden en az 300 puan (en az 150 puanını doçentlik unvanı sonrası olmak şartıyla), 16. kategoriden en az 360 puan (en az 180 puanını doçentlik unvanı sonrası olmak şartıyla) ve 1-16 kategorilerinden en az 1.000 puan almak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Puan Cetveli**

<b>1. SCI, SCI-EXP, SSCI VEYA AHCI KAPSAMINDAKİ HAKEMLİ DERGİLERDE</b>	<b>PUAN</b>
1.1. Yayımlanmış Özgün Araştırma Makalesi, Derleme (Q1-Q2-Q3-Q4)	80-70-60-50
1.2. Yayımlanmış Vaka, Vaka Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap Değerlendirmesi (Q1-Q2-Q3-Q4)	20-18-16-14
1.3. Editörlük (Q1-Q2-Q3-Q4) (Aynı dergideki birden çok editörlükler, bir editörlük kabul edilecektir.)	70-60-50-40
1.4. Alan Editörlüğü/Editör Yardımcılığı (Q1-Q2-Q3-Q4) (Aynı dergideki birden çok alan editörlüğü/editör yardımcılığı, bir adet kabul edilecektir.)	30-27-24-21
1.5. Hakemlik (Aynı dergide en fazla 5 olmak üzere toplamda en fazla 15 hakemlik puanlanacaktır.)	5

<b>2. ALAN İNDEKSLERİ ve ESCI KAPSAMINDAKİ HAKEMLİ DERGİLERDE</b>	<b>PUAN</b>
2.1. Yayımlanmış Özgün Araştırma Makalesi, Derleme	40
2.2. Yayımlanmış Vaka, Vaka Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap Değerlendirmesi	10
2.3. Editörlük (Aynı derginin her bir yılı, bir editörlük kabul edilecektir.)	35
2.4. Alan Editörlüğü/Editör Yardımcılığı (Aynı dergi, bir editörlük kabul edilecektir.)	13
2.5. Hakemlik (Aynı dergide en fazla 5 olmak üzere toplamda en fazla 15 hakemlik puanlanacaktır.)	4

<b>3. TR-DİZİN KAPSAMINDAKİ HAKEMLİ DERGİLERDE</b>	<b>PUAN</b>
3.1. Yayımlanmış Özgün Araştırma Makalesi	30
3.2. Derleme	20
3.3. Yayımlanmış Vaka, Vaka Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap Değerlendirmesi	10





**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

3.4. Editörlük (Aynı derginin her bir yılı bir editörlük kabul edilecektir.)	25
3.5. Alan Editörlüğü/Editör Yardımcılığı (Aynı dergide bir editörlük kabul edilecektir.)	10
3.6. Hakemlik (Aynı dergide en fazla 8 olmak üzere toplamda en fazla 15 hakemlik puanlanacaktır.)	3

<b>4. DİĞER ULUSAL VEYA ULUSLARARASI KAPSAMINDAKİ HAKEMLİ DERGİLERDE</b>	<b>PUAN</b>
4.1. Yayımlanmış Özgün Araştırma Makalesi	20
4.2. Derleme	10
4.3. Yayımlanmış Vaka, Vaka Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap Değerlendirmesi	8
4.4. Editörlük (Aynı derginin her bir yılı, bir editörlük kabul edilecektir.)	15
4.5. Alan Editörlüğü/Editör Yardımcılığı (Aynı dergide bir editörlük kabul edilecektir.)	6
4.6. Hakemlik (Aynı dergide en fazla 5 olmak üzere toplamda en fazla 15 hakemlik puanlanacaktır.)	2

<b>5. BİLİMSEL TOPLANTILARDA SUNULAN</b>	<b>PUAN</b>
5.1. SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergi özel sayılarında, kongre kitaplarında tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	24/8
5.2. Alan indeksleri ve ESCI kapsamındaki dergi özel sayılarında, kongre kitaplarında tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	20/7
5.3. TR Dizin kapsamındaki dergi özel sayılarında, kongre kitaplarında tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	16/5
5.4. Diğer ulusal veya uluslararası dergi özel sayılarında tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	12/4
5.5. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve kongre kitaplarında tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	10/3
5.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan kongre kitaplarında tam metni/özeti yayımlanmış bildiri	8/2
NOT1: Aynı bilimsel toplantıda en fazla 2 bilimsel yayın puanlanır. Bu kategoriden alınacak en yüksek puan, A ve B alanları için zorunlu puanın (1-10 kategorileri arasında) % 20'sini, C alanları için % 45'ini geçemez.	

<b>6. ULUSLARARASI YAYINEVLERİ TARAFINDAN YAYIMLANMIŞ KİTAPLARDA</b>	<b>PUAN</b>
6.1. Yazarlık	120
6.2. Çevirmenlik	50
6.3. Editörlük	60
6.4. Bölüm Yazarlığı	40
6.5. Bölüm Çevirmenliği	20
NOT1: Sense Ranking of Academic Publishers veya WOS Book Citation Index tarafından sınıflanan yayınevlerini kapsamaktadır. Edisyon veya kritik, kitap kapsamındadır. NOT2: Bir kitapta en fazla 2 (iki) bölüm puanlanır. NOT3: Aynı kitaptan 1 (bir) defa puan alınır.	



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

<b>7. ULUSAL/DİĞER ULUSLARARASI YAYINEVLERİ TARAFINDAN YAYIMLANMIŞ KİTAPLARDA</b>	<b>PUAN</b>
7.1. Yazarlık	40
7.2. Çevirmenlik	15
7.3. Editörlük	20
7.4. Bölüm Yazarlığı	13
7.5. Bölüm Çevirmenliği	6
<p>Not1: Sense Ranking of Academic Publishers veya WOS Book Citation Index tarafından sınıflanmayan yayınevlerini kapsamaktadır. Edisyon Kritik kitap kapsamındadır. Bu alandan alınacak en yüksek puan, zorunlu puanın (1-10 kategorileri arasında) A alanları için % 20'sini, B alanları için % 30'unu ve C alanları için % 60'ını geçemez. Not 2: ISBN numaraları alınmış olmalıdır. Not 3: 1 (bir) kitaptan en fazla 2 (iki) bölüm puanlanır. Not 4: Aynı kitaptan 1 (bir) defa puan alınır.</p>	

<b>8. TAMAMLANMIŞ PROJELER</b>	<b>PUAN</b>
8.1. AB Çerçeve Programı/NIH/NSF/ERC kapsamındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde	
8.1.1. Yönetici/Yürütücü/Koordinatör olmak	120
8.1.2. Araştırmacı olmak	50
8.1.3. Görev almak	20
8.2. AB Çerçeve Programı/NIH/NSF/ERC bilimsel araştırma projesi dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde	
8.2.1. Yönetici/Yürütücü/Koordinatör olmak	100
8.2.2. Araştırmacı olmak	40
8.2.3. Görev almak	16
8.3. TÜBİTAK veya TÜBA-GEBİP tarafından Kabul Edilen Akademik (AR-GE) projelerinde	
8.3.1. Yönetici/Yürütücü/Koordinatör olmak	90
8.3.2. Araştırmacı olmak	35
8.3.3. Görev almak	14
8.4. AB Kültür/Sanat faaliyet projelerinde	
8.4.1. Yönetici/Yürütücü/Koordinatör olmak	80
8.4.2. Araştırmacı olmak	32
8.4.3. Görev almak	12
8.5. Üniversite (BAP), Kalkınma Ajansları, KOSGEB, Teknopark ve diğer ulusal bilimsel araştırma projelerinde	
8.5.1. Yönetici/Yürütücü/Koordinatör olmak	40
8.5.2. Araştırmacı olmak	15
8.5.3. Görev almak	6
8.6. Yerel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde	
8.6.1. Yönetici/Yürütücü/Koordinatör olmak	20
8.6.2. Araştırmacı olmak	8
8.6.3. Görev almak	2



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

<b>9. PATENT, FAYDALI MODEL, TESCİL, H İNDEKSİ</b>	<b>PUAN</b>
9.1. Uluslararası	
9.1.1. Ticarileştirilmiş/Tescillenmiş patent	180/150
9.1.2. Araştırma sürecini tamamlamış patent başvurusu*	60
9.1.3. Patent Başvurusu**	40
9.1.4. Faydalı model ve tasarım tescili	45
9.2. Ulusal	
9.2.1. Ticarileştirilmiş/ Tescillenmiş patent	90/75
9.2.2. Araştırma sürecini tamamlamış patent başvurusu*	30
9.2.3. Patent başvurusu**	25
9.2.4. Faydalı model ve tasarım tescili	30
9.3. A kategorisindeki alanlarda WOS'a göre h indeksi 10 ve üzeri, 7-9 arası, 5-6 arası olanlar	80/40/20
9.4. B ve C kategorisindeki alanlarda Google Akademik'e göre h indeksi 10 ve üzeri, 7-9 arası, 5-6 arası olanlar	40/20/10
*Türk Patent Kurumu veya muadili yurt dışı kuruma başvurusu yapılmış, buluşun yenilik ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış başvurular. **Türk Patent Kurumu veya muadili yurt dışı kuruma başvurusu yapılmış ve şekli eksikliği tamamlanmış başvurular. Not: Patent başvurularında yurt içinde ve/veya yurt dışında gelinen en son aşama puanlandırılır.	

<b>10. TAMAMLATILMIŞ TEZ</b>	<b>PUAN</b>
10.1. Doktora /Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik	20
10.2. Tezli Yüksek Lisans	10
NOT: İki danışman olması durumunda birinci danışman toplam puanın % 70'ini, ikinci danışman % 50'sini alır. Bu kategoriden puan almak için 1-7 kategorilerinden tezden üretilmiş yayın yapma şartı aranır.	

<b>11. ATIFLAR</b>	<b>PUAN</b>
11.1. SCI, SCI-EXP, SSCI VEYA AHCI kapsamındaki dergilerde yapılan her bir atıf	6
11.2. Uluslararası yayınevlerinde yayımlanan bilimsel kitaplarda yapılan her bir atıf	5
11.3. Alan indeksleri ve ESCI kapsamındaki dergilerde yapılan her bir atıf	4
11.4. Uluslararası nitelikteki monografi, yüksek lisans ve doktora tezlerinde yapılan her bir atıf	3
11.5. TR-Dizin kapsamındaki dergilerde yapılan her bir atıf	2
11.6. Diğer ulusal ve uluslararası kapsamındaki dergilerde yapılan her bir atıf	1
11.7. İncelemeli patent atıfları	1
11.8. Yurt içinde yayımlanan kitap, monografi, yüksek lisans ve doktora tezlerinde yapılan her bir atıf	1
Not 1: Atıflarda "Ortak Çalışmalarda Puan Dağılımına" göre işlem yapılmayacaktır. Not 2: Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflara puan verilmeyecektir.	



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

<b>12. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b>	<b>PUAN</b>
12.1. Bir dönem yürütülen lisansüstü derslerin her bir ulusal kredisi	1
12.2. Bir dönem yürütülen ön lisans/lisans derslerin her bir ulusal kredisi	0,5
12.3. Derslerdeki her bir senaryo yöneticiliği, blok başkanlığı veya yardımcılığı	2
Not: Bu kategoriden alınacak en yüksek puan, zorunlu puanın (1-10 kategorileri arasında) % 20'sini geçemez.	

<b>13. ÖDÜLLER VE DİĞER HİZMETLER</b>	<b>PUAN</b>
13.1. Uluslararası bilimsel kuruluşlarca verilen bilim ve hizmet ödülü	140
13.2. Uluslararası/ulusal bilimsel toplantılarda en iyi bildiri ödülü/derecesi	30/15
13.3. TÜBİTAK bilim veya Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) akademi ödülü	120
13.4. TÜBİTAK teşvik veya TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri Programı (TÜBA-GEBİP) ödülü	80
13.5. Uluslararası yarışmalı bilim, sanat ve tasarım ödülleri derece (birincilik/ikincilik/üçüncülük/mansiyon)	60/55/50/45
13.6. Ulusal yarışmalı bilim, sanat ve tasarım ödülleri derece (birincilik/ikincilik/üçüncülük/mansiyon)	40/35/30/25
13.7. Uluslararası bilim, sanat ve tasarım ödülleri	50
13.8. Üniversite ödülleri	30
13.9. En az üç dönem süreli bilimsel araştırma için alınan uluslararası burslar	40
13.10. En az üç dönem süreli bilimsel araştırma için alınan ulusal burslar	25
13.11. Uluslararası sanat etkinliği (sergi-çalıştay-atölye-konser vs.) düzenleme başkanlığı yapmak	20
13.12. Uluslararası bildiri kitaplı bilimsel toplantı düzenleme kurulu üyeliği	15
13.13. Ulusal bildiri kitaplı bilimsel toplantı düzenleme kurulu üyeliği	10
13.14. TÜBİTAK'ta yönetim kurulu üyeliği, bilim kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği	30
13.15. TÜBİTAK'ta moderatör, panelist veya dış danışman görevi	15
13.16. Bilimsel faaliyetlerde alanıyla ilgili açılış konuşması	10
13.17. Uluslararası/ulusal nitelikteki bilimsel, sanatsal, mesleki, sosyal, kültürel, tasarım, spor ve ekonomik kurum ve kuruluşların yönetimlerinde, kurullarında komisyon, jüri veya komite üyeliği	13
13.18. Uluslararası nitelikteki bilimsel, sanatsal, mesleki, sosyal, kültürel, tasarım, spor ve ekonomik kurum ve kuruluşların Türkiye şubelerinin yönetimlerinde, kurullarında komisyon, jüri veya komite üyeliği	11
13.19. Ulusal nitelikteki bilimsel, sanatsal, mesleki, sosyal, kültürel, tasarım, spor ve ekonomik kurum ve kuruluşların yerel şubelerinin üst yönetim üyeliği	8
13.20. Kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirme veya katkı	8
13.21. TÜBİTAK 2209 A-B, 2241, 2242 veya OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) 1914 kodlu projelerde ve öğrenci topluluğu projelerinde danışmanlık	8
13.22. Türk Patent veya Teknoloji Festivali kapsamında düzenlenen yarışmalarda derece	25
Not1: Ödüllerin jüri olması gerekir.	
Not2: Teşekkür belgesi ödül kapsamında değildir.	
Not3: Aynı kategorideki birden fazla faaliyet ayrı ayrı puanlandırılır.	



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

<b>14. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİNE KATKI</b>	<b>PUAN</b>
14.1. Üniversite/birim yönetimine katkı (senato üyeliği, dekan yardımcılığı, müdürlük, müdür yardımcılığı)*	30
14.2. Tıp/Eczacılık/Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültelerinde ana bilim dalı başkanlığı (Bölüm başkanlığı puanlanmaz.), diğer fakültelerde bölüm başkanlığı (Anabilim dalı başkanlığı puanlanmaz.) *	20
14.3. Rektörlük/Dekanlık-Müdürlük tarafından oluşturulan kurul, komisyon ve koordinatörlük gibi görevlendirmeler*/ **	10/5
14.4. Fakülte/Bölüm/Program/laboratuvar akreditasyon kurul görevleri*	6
14.5. Rektörlük/Dekanlık-Müdürlük tarafından kurulmuş bir faaliyet alanındaki görevler (program yürütme kurulu, tez izleme komitesi üyeliği, sanat yönetmenliği vb.)*	6/3
14.6. En az 2 (iki) yıl süreyle faaliyet yürüten öğrenci topluluğunun akademik danışmanlığı*	5
14.7. Rektörlük onayıyla kabul edilen veya diğer kamu kurumları tarafından onaylanan 1 (bir) ay ve/veya daha uzun süreli bir sosyal sorumluluk projesi görevi	6
14.8. Sürdürülebilirlik konularında (iklim değişikliği, atık yönetimi gibi öncelikli alanlarda) belgelenmiş çalışmalar	4
14.9. Yabancı dilde ders verme yeterliliği	6
14.10. OMÜ tarafından yayımlanan bilimsel dergi ve kitaplarda editörlük, editör yardımcılığı, alan editörlüğü, Türkçe ve yabancı dil editörlüğü ve redaksiyon ekibi üyeliği***	7
14.11. OMÜ tarafından yayımlanan bilimsel dergi ve kitaplarda hakemlik***	3
14.12. OMÜ Yayın Kurulu tarafından onaylanmış ve OMÜ Yayınevi tarafından basılmış kitap yazarlığı***	30
14.13. OMÜ Yayın Kurulu tarafından onaylanmış ders notları	10
14.14. OMÜ/Fakülte/Bölüm veya program görünürlüğüne katkı sağlamak (Bilimsel/sanatsal etkinlik, konferans, seminer, tanıtım, fuar, festival, teknik gezi, yarışmalar, sergiler, alan uygulamaları vs.)*	4
14.15. Gerçekleştirdiği kültürel, sanatsal ürün ve tasarımlar yoluyla OMÜ kurumsal kimliğine katkı**	4
14.16. OMÜ adına alanıyla ilgili resmi veya özel kurumlara bilimsel, kültürel ve sanatsal danışmanlık yapmak	4
14.17. Kalite süreç koordinatörü/Kalite komisyonu üyesi veya iç tetkikçi/Süreç yöneticisi/Kalite sorumlusu*	8/6/4/2
*Puanlar görev alınan yıl ile çarpılarak toplam puana yansıtılır. ** Kriterler, Rektörlük Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir ve değerlendirilir. *** Bu faaliyetlerde alınan puanlar, ilgili faaliyetin yer aldığı önceki kategorideki puanlara ilave edilir.	

<b>15. GÖRSEL ETKİNLİKLER (İletişim Fakültesi için geçerlidir.)</b>	<b>PUAN</b>
15.1. Uluslararası/Ulusal Sinema Film Yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olma ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır.)	80/40
15.2. Uluslararası/Ulusal Sinema Film Görevleri (Yapımcılık, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama veya senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak. İlgili filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi)	36/18





**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

şartı aranır.)	
15.3. Uluslararası/Ulusal Belgesel Film Yönetmenliği ya da Kısa Metrajlı Kurmaca Film Yönetmenliği (Sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmesi ya da yarışmalara kabul edilme şartı aranır.)	40/20
15.4. Uluslararası/Ulusal Belgesel Film ya da Kısa Metrajlı Kurmaca Filmlerde Görevler (Yapımcılık, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak. İlgili filmin sinemalarda ya da televizyonlarda gösterilmiş olması ya da yarışmalara kabul edilmesi şartı aranır.)	20/10
15.5. Uluslararası/Ulusal Reklam Filmi Yönetmenliği (Televizyon kanallarında yayımlanma ya da yarışmalarda kabul edilme şartı aranır.)	20/10
15.6. Uluslararası/Ulusal /Yerel Gazete Yayın Yönetmenliği, Gazete Görsel Yönetmenliği, Editörlük (En az bir yıl süreyle yapılmış olma şartı aranır.)	16/8/4
15.7. Uluslararası/Ulusal/Yerel Televizyon Programı Yönetmenliği (Televizyonlarda en az 8 (sekiz) bölüm yayımlanmış olma şartı aranır.)	16/8/4
15.8. Uluslararası/Ulusal/Yerel Televizyon Program Görevleri (Yapımcılık, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama ve senaryo-metin yazarlığı yapmış olmak. İlgili programın televizyonlarda en az 8 (sekiz) bölüm yayımlanmış olma şartı aranır.)	8/6/4
15.9. Uluslararası/Ulusal/Yerel Radyo Programı veya Reklamı (Yönetmen ya da yapımcı olarak en az 12 bölüm yayımlanmış, programda çalışma veya radyo reklamlarında yarışmalara kabul edilme şartı aranır.)	6/5/4

<b>16. SANATSAL ETKİNLİK</b>	<b>PUAN</b>
16.1. Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışındaki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi (konser) veya tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	80
16.2. Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içindeki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla, ulusal sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi (konser) veya tasarım projelerinin yurt içinde ulusal düzeyde uygulanmış olması	40
16.3. Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, üreten ve yorumlayanların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro-orkestra şefi ve benzeri icracılar) tasarım, ürün veya torumlarının yurt dışında, uluslararası jürili, kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, konser, dinletim ya da yarışmada gösterime girmesi	60
16.4. Yurt dışında, uluslararası jürili olmak kaydıyla, karma sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, konser, dinletim ya da yarışmada gösterime girmesi veya ilk elemeyi geçmek.	30
16.5. Yurt dışında, ulusal jürili kişisel etkinliklerde bulunmak ve ilk elemeyi geçmek. (festival, yarışma, sergi, proje uygulama, gösteri, konser, dinleti, gösterim vb.)	35
16.6. Yurt dışında, ulusal jürili grup veya karma etkinliklerde bulunmak. (festival, yarışma, sergi, proje uygulama, gösteri, konser, dinleti, gösterim vb.)	30
16.7. Yurt dışındaki yarışmasız ve jürisiz etkinliklere özgün sanat yapıtları, tasarımları ya da yorum çalışmalarıyla, kişisel davetli-izinli olarak katılmak. (festival, yarışma, kişisel sergi, proje uygulama, gösteri, konser, dinleti, gösterim vb.)	20
16.8. Yurt dışındaki yarışmasız ve jürisiz etkinliklere, özgün sanat yapıtları, tasarımları ya da yorum çalışmalarıyla karma veya grup davetli-izinli olarak katılmak. (festival,	10



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

yarışma, sergi, sempozyum sergisi, proje uygulama, gösteri, konser, dinleti, gösterim vb.)	
16.9. Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, kurs, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat/tasarım etkinliklerine, yapıtlarıyla ya da uygulamacı icracı olarak katılmak	10
16.10. Özgün sanat yapıtlarını üreten ve yorumlayanların (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar) yurt içinde, uluslararası jürili, kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle gösterim, konser, dinletim ya da yarışmaya girmesi	15
16.11. Yurt içinde, uluslararası jürili etkinliklerde, özgün sanat yapıtlarının karma grup olarak gerçekleştirilmesi	10
16.12. Yurt içinde, ulusal jürili etkinliklerde, özgün sanat yapıtlarının kişisel olarak üretilmesi	20
16.13. Yurt içinde, ulusal jürili etkinliklerde, özgün sanat yapıtlarının karma-grup olarak üretilmesi	5
16.14. Yurt içindeki yarışmasız, jürisiz etkinliklere, özgün sanat yapıtları, tasarımları ya da yorum çalışmalarlarıyla kişisel davetli-izinli olarak katılmak. (festival, yarışma, kişisel sergi, sempozyum sergisi, proje uygulama, gösteri, konser, dinleti, gösterim vb.)	15
16.15. Yurt içindeki yarışmasız, jürisiz etkinliklere özgün sanat yapıtları, tasarımları ya da yorum çalışmalarlarıyla karma veya grup davetli-izinli olarak katılmak. (festival, yarışma, kişisel sergi, sempozyum sergisi, proje uygulama, gösteri, konser, dinleti, gösterim vb.)	10
16.16. Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat/tasarım etkinliklerine yapıtlarıyla ya da uygulamacı, icracı olarak katılmak	10
16.17. Uluslararası/ulusal eserlerin/tasarımların/projelerin müzeye kabul edilmesi	100
<p>Not 1: Sergi, yarışma ve gösterimler için küratörlü düzenleme olmalı ve son 5 yılda düzenli sergi yapan galeriler gibi tanınmış mekânlarda eserler-tasarımlar sunulmalıdır.</p> <p>Not 2: Yarışmalar için uluslararası/ulusal olmak üzere tanımlanan puanlar yarışma derecesine göre kazanılır. 1.lik % 100, 2.lik % 90, 3.lük % 80, mansiyon % 70 ve satın alma % 60, etkinliğe katılım ise etkinlik programında seçimli yer alması koşulu ile % 50 olarak puanlanır.</p> <p>Not 3: Jürili etkinliklerde jüri seçimleri ve notlarda belirtilmeyen yarışma esasları ile ilgili diğer hususlar için 24.12.2002 tarih ve 24973 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği” kuralları esas alınacaktır.</p> <p>Not 4: Yarışmasız, jürisiz etkinlikler; adayın alanı ile ilgili yayın kuruluşlarında yayımlanmalıdır.</p> <p>Not 5: Belgelenen faaliyetler, puanlamaya dâhil edilir.</p>	
<p><b>AÇIKLAMALAR</b></p> <p>Dinleti: Konsere göre daha kısa repertuvardan oluşan tek veya karma canlı müzik performansı.</p> <p>Eserlerin/tasarımların/projelerin müzelere kabul edilmesi: Eser veya tasarımların kamu ve özel müzeler tarafından satın alınması.</p> <p>Eserlerin yayınlarda yer alması: Sanat eserlerinin ses veya ses-görüntü kayıtlarının kitap, ansiklopedi, katalog, dergi, gazete, tez, TV, radyo, DVD ve CD yayını ve film röportaj, albüm vb. yayınlarda yer alması. (Duyuru ve reklam niteliğindeki yayınlar geçerli değildir).</p> <p>Etkinlik yöneticiliği-yapımcılığı/küratörlüğü: Yapılan sanatsal etkinliklerin projelendirmesini yapmak, projelendirilen etkinliğin içeriğine uygun sergi düzenlemek, etkinliğe uygun sanatçı davet etmek, etkinliğin basın ve halkla ilişkilerini koordine etmek; çalıştay, sempozyum, kongre gibi uygulamalı etkinlikleri yönetmek.</p>	



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

**Jüri üyeliği:** Alanla ilgili sanatsal etkinlik jürilerinde görev almak. (Tez ve doçentlik jürileri hariçtir.)

**Küratör:** Ulusal ve uluslararası çalışmaları ile tanınan, aktif olarak küratörlük yapan kişileri tanımlamakla birlikte farklı sanat eserlerini seçen ve bu eserleri sıklıkla yorumlayan kişi. Eserleri seçmeye ek olarak küratör, genellikle sanat etkinliğinin yönetilmesi, sanat etkinliğinde yer alan eserlerin muhafaza edilmesi, koleksiyon geliştirilmesi, sergilenen ürün ve sergiye ilişkin prosedür oluşturulması, eğitim ve kamusal alanda görünürlük sağlanması, katalog yazılarının hazırlanması ve sanat sergilerini destekleyen diğer içeriklerden sorumludur.

**Kişisel etkinlik:** Sanat eserleri, tasarım ve proje sergileri, kişisel konser veya dinletiler. Kişisel sergiler, adayın kendi alanında gerçekleştirilen bir dizi çalışmadan oluşur. Kişisel konser veya dinletiler, adayın kendi alanından bireysel hazırlık ve sunumdan oluşan çalışmaları kapsamaktadır. Bir önceki çalışmaların konser ve dinleti içeriğinin en fazla % 20'si bir sonraki etkinlikte yer alabilir. Grafik, Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Müzik, Heykel, Resim, Seramik ve El Sanatları bölümlerine başvuran adaylardan sanatsal etkinlikte bulunmayan adaylar, kendi alanlarına uygun olan Sağlık, Fen, Mühendislik ve Sosyal Bilimler alanları için belirlenen kriterlerle değerlendirilir.

**Konser:** Bir dinleyici topluluğu önünde bir ses ya da çalgı grubunun veya müzisyenlerin seyirci önünde müzikal anlamda gösterdikleri canlı performansdır.

**Ortam odaklı eser:** Mekân ve çevre için tasarlanmış iki veya üç boyutlu sanat eseri uygulamaları, kapsamlı mimari mekân tasarımı uygulamaları.

**Resital:** Tek bir müzisyenin sergilediği canlı performans.

**Sanat çalıştayı/sempozyum/kongre:** Seçimli veya davetli sanatçıların katıldığı sanat etkinliği. Çalıştay/sempozyum/kongre süresinde en az bir sanat eseri üretmek ve sergilemektir.

**Sergi ve sanatsal etkinlik değerlendirme:** Önemli sanat etkinlikleri (kişisel/karma/grup sergileri, sanat bienalleri, sanat, çalıştay/sempozyum/kongreleri konser, dinleti, yarışma, festival) hakkında katalog, gazete ve dergilerde yayımlanan yorum, eleştiri ve değerlendirme yazıları.

**Sergi ve sanatsal etkinlik seçici hakem kurulu üyeliği:** Sanat etkinlikleri (kişisel/karma/grup sergileri, kişisel ve toplu konser/sanat bienalleri, sanat sempozyumları, kongreleri, çalıştayları, konser, dinleti, yarışma, festival) eserlerin değerlendirilmesinde seçici hakem/jüri üyeliği kurulunda görev almak.

**Sergi:** Adayın özgün yapıtlarından oluşan kişisel veya en az 2 kişiden oluşan ortak/karma/grup etkinliği.

### **ORTAK ÇALIŞMALARDA PUAN DAĞILIMI**

Yukarıda tanımlanan 16 kategorilik faaliyetleri puanlandırmada (11. Kategori olan Atıflar hariç) aşağıda belirlenen esaslara dikkate alınır:

Yazar (katılımcı) sayısının birden fazla olduğu makale yazarlığı, kitap yazarlığı, kitap bölümü yazarlığı veya kitap/kitap bölümü çevirisi, ödül ve patent gibi ortak bilimsel çalışmalarda veya atıf alan yayınlarda hak edilen puan, yazarlar arasında aşağıdaki gibi bölüştürülür:



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

	<b>Hak Edilen Puan (Öngörülen Tam Puan Yüzdesi, %)</b>					
	<b>1. isim</b>	<b>2. isim</b>	<b>3. isim</b>	<b>4. isim</b>	<b>5. isim</b>	<b>6. isim ve üzeri</b>
<b>1 isimli</b>	100					
<b>2 isimli</b>	100	90				
<b>3 isimli</b>	90	80	70			
<b>4 isimli</b>	80	70	60	50		
<b>5 isimli</b>	70	60	50	40	30	
<b>6 isimli ve üzeri</b>	60	50	40	30	20	10

Not 1: Puan hesaplanmasında kesirli puanlar üst rakama tamamlanır.  
Not 2: Sorumlu yazara (corresponding author) yayının tam puanını aşmamak kaydıyla % 20 ilave puan verilir.  
Not 3: Bir çalışma, 10.kategori hariç sadece 1 (bir) kategoriden puan alır.  
Not 4: Eserlerin yayın sürecinin tamamlandığı tarih geçerlidir.  
Not 5: Uluslararası veya ulusal toplantılarda sözlü sunumu yapanlar, ilk isim gibi kabul edilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Puanlı Maddeler**

- İlgili bilim alanında yurtdışında en az 3 (üç) veya yurt içinde en az 6 (altı) ay süre ile OMÜ Senatosu tarafından onaylanmış bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda çalışmış ve/veya araştırmalarda bulunmuş olmak,
- TÜBİTAK, TÜBA-GEBİP, Avrupa Birliği (AB) veya OMÜ Senatosu tarafından kabul edilen eşdeğer kurumların onayladığı en az 1 (bir) araştırma projesinde yürütücü, yönetici, koordinatör, araştırmacı veya danışman olmak,
- TÜBİTAK 2209 A-B, 2241, OMÜ BAP 1914 kodlu ve üniversite öğrenci topluluğu üzerinden verilen tamamlanmış en az 2 (iki) projede danışmanlık yapmak,
- En az 1 (bir) adet uluslararası veya en az 3 (üç) adet ulusal bilimsel projede yürütücü, yönetici, koordinatör veya en az 5 (beş) projede araştırmacı olarak görev almak,
- OMÜ BAP 1908 öncelikli alanlar projelerinde yürütücü olmak,
- OMÜ BAP öncelikli alanlar dışındaki projelerde en az 3 (üç) defa görev almak,
- Son 5 (beş) yıl içerisinde kurumun gelişmesine yönelik tamamlanmış alt yapı projesinde yürütücü, yönetici, koordinatör veya araştırmacı olmak,
- WOS Q1 kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 1 (bir) veya Q2 kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) araştırma makalesi bulunmak,
- SSCI, SCI, SCI-E veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 4 (dört) araştırma makalesi olmak,
- Dış kaynaklı araştırma projelerinden üretilmiş en az 1 (bir) araştırma makalesi olmak,
- Alan indekslerinde taranan dergilerde en az 6 (altı) veya TR-Dizinde taranan dergilerde yayımlanmış en az 10 (on) araştırma makalesi bulunmak,
- Tam metni basılmış (sözlü bildiri yapılmış) en az 4 (dört) uluslararası veya özet metni basılmış en az 8 (sekiz) uluslararası sözlü bildiri sunmuş olmak,
- Başvurduğu alanla ilgili uluslararası yayınevleri tarafından basılmış en az 1 (bir) kitap yazmış/çevirmiş veya 2 (iki) uluslararası kitap bölüm yazarlığı yapmış olmak (Sense Ranking of Academic Publishers veya WOS Book Citation Index tarafından sınıflanan yayınevlerini kapsamaktadır),



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

14. Başvurduğu alanla ilgili ulusal ve diğer uluslararası yayınevleri tarafından basılmış en az 3 (üç) kitap yazmış/çevirmiş veya en az 6 (altı) uluslararası kitap bölüm yazarlığı yapmış olmak,
15. En az 2 (iki) yüksek lisans tezi veya en az 1 (bir) doktora/uzmanlık/sanatta yeterlik tezi tamamlamış olmak,
16. A kategorisindeki alanlar için yayımlanmış bilimsel eserlerine SCI veya SCI-E kapsamında uluslararası indekslerde en az 50; ÜAK tarafından belirlenmiş alan indekslerinde en az 100; TR-Dizin indekslerinde en az 150; bilimsel eserlerde en az 200 adet atıf almış olmak (kendine atıflar hariç),
17. B kategorisindeki alanlar için yayımlanmış bilimsel eserlerine SCI veya SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında uluslararası indekslerde en az 50; ÜAK tarafından belirlenmiş alan indekslerinde en az 100; TR-Dizin indekslerinde en az 150; bilimsel eserlerde en az 200 adet atıf almış olmak (kendine atıflar hariç),
18. C kategorisindeki alanlar için yayımlanmış bilimsel eserlerine SCI veya SCI-E, SSCI veya AHCI kapsamında uluslararası indekslerde en az 25; ÜAK tarafından belirlenmiş alan indekslerinde en az 50; TR-Dizin indekslerinde en az 100; bilimsel eserlerde en az 150 adet atıf almış olmak (kendine atıflar hariç),
19. Son 5 (beş) yıl içerisinde ön lisans/lisans veya lisansüstü seviyesinde kendi alanında en az 6 (altı) farklı ders vermiş olmak, (uzmanlık alanı, tez yönetimi, seminer hariç).
20. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri desteğiyle yurt dışında etkinlik-sempozyum yapmış/katılmış olmak,
21. Üniversitelerin bilimsel araştırma projeleri destekli yurt dışı eğitim, kurs veya çalışmalarına katılmış olmak,
22. OMÜ Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bünyesinde proje tamamlamış olmak,
23. OMÜ'yü ulusal ve uluslararası özel günlerde bireysel/karma temsil etmek, etkinlik/seminer/sergi/konser/dinleti vs. düzenlemek,
24. C kategorisinde OMÜ'yü temsilen çalışma/eser/sergi/yarışma/konser/dinleti etkinliği olarak ulusal ve uluslararası yayın organlarında yer almak,
25. C kategorisindeki alanlar için en az 2 (iki) kişisel sergi/konser/dinleti veya en az 4 (dört) karma sergi/konser/dinletide yer almak,
26. Türk Patent veya Teknoloji Festivali kapsamında düzenlenen yarışmalarda derece (birincilik, ikincilik veya üçüncülük) almak,
27. En az 1 (bir) yıl uluslararası dergi editörlüğü yapmak,
28. OMÜ birimleri tarafından çıkarılan bilimsel içerikli dergilerde en az 1 (bir) yıl editörlük/alan editörlüğü yapmak,
29. OMÜ birimleri dışında çıkarılan bilimsel içerikli dergilerde en az 2 (iki) yıl editörlük/alan editörlüğü yapmak,
30. Rektörlük tarafından kurulan kurul ve komisyonlarda en az 1 (bir) yıl başkan veya üye olarak görev yapmak,
31. Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük tarafından kurulan kurul, koordinatörlük ve komisyonlarda en az 2 (iki) yıl süre ile başkan veya üye olarak görev yapmak,
32. Son 5 (beş) yılda yürütülen derslerle ilgili kitap özelliklerine sahip en az 100 sayfalık ders notu veya içeriğinde en az 12 farklı uygulama bulunan deney föyü hazırlamak,
33. En az 4 (dört) öğrenciye en az 6 (altı) ay süreyle burs desteği sağlanan TÜBİTAK projesi yürütmek,
34. TÜBİTAK tarafından verilen 2210, 2211 veya 2228 kodlu projelerden burs almak,
35. 100/2000 YÖK-doktora burs desteği almak,





**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

36. Dezavantajlı gruplara veya sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik konularına yönelik 1 proje yürütmek,
37. OMÜ kapsamında yapılan akademik yıl, kongre, sempozyum vb. etkinliklerde en az 2 defa konser vermek veya dinleti yapmak,
38. OMÜ çalışanları, öğrencileri, mezunları veya emeklileri ile bunların eş ve yakınlarından oluşan üyelere koro/çalgı topluluğu vb. oluşturmak ve eğitim vermek,
39. Kalite süreç koordinatörü/kalite komisyonu üyesi veya iç tetkikçi/süreç yöneticisi/kalite sorumlusu olarak görev yapmak.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Puansız Maddeler**

1. Uluslararası en az 1 (bir) veya ulusal en az 2 (iki) bilimsel toplantıda organizasyon veya yürütme kurulu üyesi olarak görev almak,
2. Uluslararası en az 1 (bir) veya ulusal en az 2 (iki) bilimsel toplantıda davetli konuşmacı olmak,
3. TÜBİTAK tarafından verilen desteklerden yararlanmak (kongre katılım, etkinlik düzenleme vb.)
4. Bilimsel içerikli ulusal veya uluslararası toplantılarda alanıyla ilgili kurs veya eğitim vermek,
5. Hakemli olmayan dergilerde en az 3 (üç) yayın yapmak,
6. En az 6 (altı) ay süre ile yurt dışında üniversite veya ar-ge birimlerinde öğretim üyesi veya araştırmacı olarak çalışmak,
7. Doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik sonrasında en az 1 (bir) yıl alanı ile ilgili sektörde bilimsel danışmanlık yapmak,
8. Teknoparkta en az 1 (bir) yıldır faaliyette olan şirket sahibi olmak veya bu kapsamdaki şirketlere en az 1 (bir) yıl danışmanlık yapmak,
9. Yerel kamu kurum ve kuruluşlarıyla en az 3 (üç) ay süren bir faaliyet yürütmüş olmak,
10. Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla en az 3 (üç) ay süren bir faaliyet yürütmüş olmak,
11. En az 6 (altı) ay süreyle ulusal (Örn. Türkiye Gazeteciler Cemiyeti) veya uluslararası (Örn. Uluslararası Gazeteciler Federasyonu) olarak tanınan basılı veya online gazetelerde en az 1 (bir) ay veya daha az süre sıklıkla köşe yazarlığı yapmak,
12. Türk Patent veya Teknoloji Festivali kapsamında düzenlenen yarışmalara aday olarak katılmış olmak,
13. Alanı ile ilgili en az 2 (iki) fuara katılmış olmak,
14. Alanıyla ilgili ön lisans programı mezunu olmak
15. Temel alanı dışında ikinci bir lisans programı mezunu olmak,
16. Temel alanı dışında ikinci bir yüksek lisans programı mezunu olmak,
17. Temel alanı dışında ikinci bir doktora programı mezunu olmak,
18. Post doktora mezunu olmak,
19. Rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda görev almak,
20. Dekanlık/müdürlük tarafından yürütülen soruşturmalarda görev almak,
21. Ulusal veya uluslararası iş birliği/dolaşım programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) kapsamında yurt içi veya dışındaki bir üniversitede bulunmak,
22. YÖK tarafından tanımlanan öğretim üyesi izni kapsamında yurt içinde bir üniversitede bulunmak,
23. Üniversiteyi veya dekanlığı/müdürlüğü kurum dışında görevlendirme yoluyla temsil etmek,
24. Lisans/ön lisans düzeyindeki sınıflarda en az 2 (iki) yıl akademik danışmanlık yapmak,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

25. Son 2 (iki) yıl içinde yürüttüğü ön lisans/lisans/lisansüstü düzeydeki dersler için web tabanlı ve erişime açık olan en az 3 (üç) ders içeriği hazırlamış olmak,
26. YÖKSİS, ARBİS ve OMÜ personel sayfasını güncel tutmak,
27. En az 3 (üç) farklı uluslararası bilimsel tabanlı platforma (WOS, ResearchGate, Google Akademik, Proquest, Publons vb.) üye olmak,
28. Ulusal veya uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan sıralamalarda bağlı bulunduğu birimde (enstitü/fakülte/yüksekokul vb.) ilk 3 kişi arasında olmak,
29. Uluslararası veya ulusal bir organizasyon için bilirkişi raporu hazırlamak,
30. Alanıyla ilgili, geçerli ve güvenilir kuruluşlar tarafından verilen antrenörlük belgesi, sertifikalı kurs veya eğitim almak,
31. Alanıyla ilgili, geçerli ve güvenilir kuruluşlar tarafından düzenlenen etkinliklerde kurs veya eğitim vermek,
32. Arabuluculuk veya bilirkişilik görevleri yapmak,
33. YÖK-YÖKAK-ÖSYM-Bakanlık merkez teşkilatları-ÜAK-SADEK gibi kurumlarda en az 1 (bir) yıl görev yapmak,
34. Üniversite/kamu kurumlarında en az 2 (iki) yıl süre ile başhekim yardımcısı veya bölüm başkan yardımcısı olarak görev yapmak,
35. Alanıyla ilgili konularda yerel/ulusal/uluslararası TV ve radyo programlarda en az 3 (üç) defa konuşmacı olmak,
36. Mimarlık Fakültesi adayları için uygulanmış yapı, iç mekân, çevre ve nesne tasarımı yapmak,
37. Öğrenciler tarafından yapılan değerlendirmede son iki yılda verdiği tüm derslerden 80 ve üzeri puan almak,
38. Bilimsel toplantılarda/fuarlarda alanı ile ilgili stant açmak
39. Üniversiteler arası spor faaliyetlerinde sporcu, antrenör veya hakem olarak görev yapmak,
40. Bakanlıklar tarafından verilen beden eğitimi ve spor alanı ile ilgili belge almak,
41. Alanıyla ilgili yerel veya ulusal müziksel performansı (konser ve dinleti) gerçekleştirmek,
42. Deney hayvanları kullanım sertifikasına sahip olmak,
43. Sağlık alanında ulusal mesleki yeterlilik sertifikasına sahip olmak,
44. Eğiticilerin eğitimi sertifikası sahibi olmak,
45. İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası sahibi olmak,

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 15 - (1)** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun 22/05/2014 tarih ve 133 sayılı kararı ile kabul edilen ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 25.09.2014 tarihinde onaylanan “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atamalarda Uygulanacak Esaslar Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge, doktor öğretim üyesi ilk atamalarında Yönergenin yürürlük tarihinden itibaren uygulanır.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA UYGULANACAK ESASLAR YÖNERGESİ**

(2) Bu Yönerge, profesör, doçent atamaları ile doktor öğretim üyesi yeniden atamalarında 1 Aralık 2022 tarihinden itibaren uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 16** - (1) Bu Yönerge, OMÜ Senatosunca kabul edildikten sonra, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
31.03.2022	2022-31
<b>Yönergenin Onaylandığı YÖK Genel Kurul Tarihi</b>	
01.9.2022	